

Guatemala 31 de julio 2,015

**Señor**  
**Francisco Ardón**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

**Estimado Señor Ardón:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico profesionales Número 247-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 36-2015, correspondiente al mes de julio de 2015 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A1 Número 0056.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

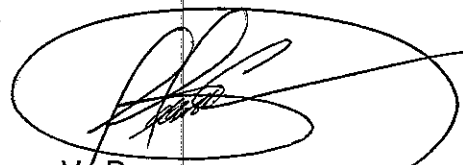
1. Realización de dramatizaciones de temas de interés de los jóvenes con los participantes del Centro Recreativo Pirámide.
2. Acompañamiento y seguimiento en la clase de kenpo karate en colaboración con la municipalidad de Villa Canales.
3. Reunión con padres, madres o encargados de los participantes del Centro Recreativo Pirámide Villa Canales, para revisión de avances y comportamiento.
4. Elaboración de dibujos individuales utilizando la técnica del claroscuro con los participantes del Centro Recreativo Pirámide Villa Canales.
5. Revisión de los temas de toma de decisiones y resolución de conflictos con los participantes del Centro Recreativo Pirámide Villa Canales.
6. Seguimiento a las clases de PEAC con los participantes del nivel primario del Centro Recreativo Pirámide Villa canales.
7. Ejecución de ejercicios técnicos y tácticos de los deportes de futbol y Baloncesto con los participantes del Centro Recreativo Pirámide Villa Canales.
8. Registro de asistencia y participación en las actividades realizadas por parte de los participantes en el Centro Recreativo Pirámide Villa Canales.
9. Seguimiento y acompañamiento en los talleres de recuperación de valores que la PMT de Villa Canales realiza con los participantes del Centro Recreativo Pirámide Villa Canales.
10. Participación en el segundo aniversario de actividades del Centro Recreativo Pirámide Villa Nueva.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Los participantes a través de las dramatizaciones realizadas lograron disminuir la tensión generada a la hora de hablar en público.
2. Los participantes aprendieron la wasa de defensa y realizaron ejercicios de preparación física.
3. Revisión de avances y comportamientos a los padres, madres y encargados de los participantes del centro Recreativo Pirámide Villa Canales
4. Los participantes elaboraron los dibujos individuales utilizando la técnica del claroscuro.
5. Los participantes logran tomar mejores decisiones utilizando las técnicas revisadas para toma de decisiones.
6. Los participantes de primaria avanzaron en los temas impartidos por la profesora del programa PEAC.
7. Los participantes ejecutaron y mejoraron la realización de los ejercicios técnicos y tácticos del deporte de baloncesto y el futbol
8. Los Registros de asistencia y participación en las actividades están actualizados para el control respectivo
9. Los participantes utilizan diferentes valores en la práctica diaria de diversas actividades.
10. Los participantes acompañaron y celebraron el segundo año de actividades del Centro Recreativo Pirámide Villa Nueva.



Edgardo Aníbal Alburez García



Vo.Bo.  
SHEYLA MARÍA CASTRO QUIÑÓNEZ  
JEFE DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS  
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE  
Y LA RECREACIÓN